

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Christengemeente Buitenpost

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

0 0 0 0 0 1 0 9 9 2 3 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Marconistraat 5, 9285 WG Buitenpost

Telefoonnummer

0 5 1 1 4 0 2 5 1 5

E-mailadres

secretariaat@christengemeentebuitenpost.nl

Website (*)

www.christengemeentebuitenpost.nl

RSIN (**)

8 1 6 1 7 6 6 8 1

Naam landelijke
kerkgenootschap

nvt

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de gemeente bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris en algemeen bestuurslid. Allen hebben eenzelfde gezamenlijke bevoegdheid

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

We zijn een gemeente die open staat voor alle mensen die de Here Jezus Christus willen volgen. Blijmoedig en oprecht, elkaar de ruimte geven om te groeien. Te groeien in geloof, in onderlinge gemeenschap en in aantal. We mogen ervaren dat er mensen zijn die de weg naar de kerk terugvinden, zoekers die vinden en gevonden worden. We mogen ons steeds weer verbazen en verheugen over al die prachtige dingen die God doet.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Daarom investeren we voortdurend in:

- Inspirerende samenkomsten
- Groeigroepen (samenkomsten in huisgezin)
- Liefdevolle relaties
- Doelmatige structuren
- Toerustend leiderschap
- Onderwijs
- Kinderen
- Tieners en jongeren
- Elkaar dienen en liefhebben zoals Jezus ons Lief heeft

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

- giften van de leden van de Christengemeente
- verhuur kerkzaal

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.	De inkomsten worden o.a. besteed aan salarissen voorganger, onderhoud gebouwen, huisvestingskosten, aflossing hypotheek, uitgaven door verschillende teams van de kerk, gastsprekers. De kerk heeft een spaarrekening voor onvoorziene uitgaven
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	https://christengemeentebuitenpost.nl/introductie/visie-en-missie/beleidsplan Open
Beloningsbeleid Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.	Het beloningsbeleid van de voorganger is (mede) gebaseerd op de regeling voor traktementen en materiële regelingen van het landelijk verband van kerken. De vergoeding voor gastsprekers wordt periodiek vastgesteld en ligt momenteel op €120 plus het werkelijk aantal gereden kilometers volgens wettelijk onbelast te vergoeden tarief. Leden van de raad en diverse teams ontvangen geen vergoeding en voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Kinderwerk,
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	Kinderwerk, Jeugdwerk, Muziekwerk, Pastoraat, Groeigroepen, Introductieavonden, Onderwijs
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

2 0 2 5

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 925	€ 565	€ 1.000
Bijdragen kerkleden	€ 184.010	€ 169.589	€ 190.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 69.170	€ 46.022	€ 35.700
	+	+	+
Totaal baten	€ 254.105	€ 216.176	€ 226.700
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 135.573	€ 124.053	€ 140.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 15.899	€ 15.456	€ 19.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 4.147	€ 7.900	€ 7.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 22.129	€ 29.277	€ 30.200
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 24.961	€ 26.160	€ 30.500
	+	+	+
Totaal lasten	€ 202.709	€ 202.846	€ 226.700
	+	+	+
Resultaat	€ 51.396	€ 13.330	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen